

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования и повышения квалификации
«Учебный центр «КАДР»»**

ПРИНЯТО

решением Конференции работников

от 31.08.20 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 04.09.20 № 9

Генеральный директор



А.В. Анисимов

**Положение о Конференции работников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «КАДР»»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Конференции работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Кадр» (по тексту – Образовательное учреждение) является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Конференции работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Кадр» (далее – Положение, Конференция).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Кадр»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.4. Конференция создается и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

1.5. В состав Конференции входят генеральный директор Образовательного учреждения, его заместители, представитель собственника (учредителя), все работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Работник считается принятым в состав Конференции с момента подписания трудового договора. В случае увольнения работника из Образовательного учреждения такой работник выбывает из состава Конференции.

1.7. Конференция, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.8. Положение об Конференции принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Конференции и утверждается приказом генерального директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Конференции

Основными задачами Конференции являются:

2.1. Определение стратегии развития Образовательного учреждения, социально-экономического развития, внесение предложений по совершенствованию деятельности Образовательного учреждения;

- 2.2. Осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива;
- 2.3. Решение важных вопросов жизнедеятельности Образовательного учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности всех участников коллектива.

3. Содержание деятельности Конференции

К компетенции Конференции относится:

- 3.1. Рассмотрение и принятие новой редакции устава, изменений и дополнений в устав Образовательного учреждения.
- 3.2. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка слушателей, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей и работников Образовательного учреждения.
- 3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения, планов социально-экономического развития, внесение предложений по совершенствованию деятельности Образовательного учреждения.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы, права и обязанности работников.
- 3.6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, связанных с вопросами обеспечения безопасности при организации и осуществлении деятельности Организации.
- 3.7. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- 3.8. Обсуждение и рекомендации по выдвижению работников к поощрению (награждению).
- 3.9. Заслушивание отчетов генерального директора Образовательного учреждения по вопросам деятельности Образовательного учреждения.
- 3.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение собственником, генеральным директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Конференции

- 4.1. Конференция собирается на свои заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, но не реже одного раза в календарный год.
- 4.2. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Образовательного учреждения, затрагивающих интересы всех участников коллектива, собственником или генеральным директором может созываться внеочередная Конференция.
- 4.3. В заседаниях Конференции могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. На заседания Конференции могут быть приглашены представители совета слушателей (при наличии) или представители слушателей из учебных групп с целью учета

мнения при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей.

4.4. Конференция считается собранной, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Конференции.

4.5. Конференция собирается на свои заседания генеральным директором или собственником (учредителем). Конференция может созываться по инициативе его председателя, по инициативе не менее двух третей членов Конференции.

4.5. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Конференции определяются инициатором созыва.

4.6. На Конференции в целях организации деятельности избираются председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.7. Конференция принимает решения открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Конференции.

4.8. Решения Конференции являются рекомендательными для работников Образовательного учреждения. Решения Конференции, утвержденные приказом генерального директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения и участниками образовательного процесса.

4.9. Организацию выполнения решений Конференции осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Конференции на последующих его заседаниях.

5. Документация Конференции

5.1. Заседания Конференции оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Конференции. Принятые решения Конференции записываются в протокол.

5.2. Нумерация протоколов Конференции ведется с начала календарного года.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.4. Протоколы Конференции по окончании текущего года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью генерального директора и печатью Образовательного учреждения.

5.5. Протоколы заседаний Конференции хранятся в архиве Образовательного учреждения в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного приказом руководителя на основании решения Конференции в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4/2010/06 лист

Ген. директор  /Анисимов А.В./

