

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования и повышения  
квалификации «Учебный центр «Кадр»**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
от 01.09.20, протокол 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.09.20 № 3  
А.В. Анисимов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебный центр «КАДР» (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебный центр «КАДР»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.4. Положением устанавливается следующий контроль качества освоения образовательных программ и образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Для повышения эффективности оценки освоения слушателями содержания программ в соответствии с образовательными целями дополнительно может использоваться входной контроль, который направлен на оценку уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.5. Система контроля качества обучения слушателей по основным программам профессионального обучения предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения указанных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Оценка качества реализации программ включает в себя:  
аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы;

использование современных контрольно-оценочных технологий;

организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие преподавателем оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей.

1.7. В Организации используются следующие формы контроля качества усвоения содержания образовательных программ: формы письменной проверки, формы устной проверки, комбинированные формы проверки.

1.8. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела дисциплины в процессе его изучения слушателями.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем (мастером производственного обучения), а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями части (темы) конкретного учебного раздела. Текущий контроль способствует повышению ответственности преподавателя за качество обучения в учебных группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания части (темы) конкретного учебного раздела.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем (мастером) в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется с учетом контингента слушателей и содержания части (темы) конкретного учебного раздела. Формами текущего контроля могут быть: решение ситуационных задач, деловая игра, практическая работа, визуальное наблюдение за выполнением работ, выполнение заданий по алгоритму, самостоятельная работа, собеседование, тестирование.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания учебной дисциплины, раздела (модуля) программы обучения.

3.3. В Организации устанавливаются следующая форма промежуточной аттестации – зачет (письменный, устный).

3.4. Конкретные формы и периодичность промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом образовательной программы.

3.5. Средствами промежуточной аттестации могут быть: компетентно-ориентированные задачи, практические задания, практическая работа, собеседование, тест, реферат, презентация, проект.

3.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программой.

3.6. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателями на зачетах отмечается записью «зачтено/не зачтено». Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.7. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке

оформляется ведомость промежуточной аттестации.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Организация обязана создать условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момент образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора Организации.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания всей образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения.

4.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе профессионального обучения.

4.4. При наличии 50% и более от общего количества часов учебного плана пропусков занятий слушатель может быть допущен до итоговой аттестации только после сдачи преподавателю пропущенного материала.

4.5. Допуск слушателя к итоговой аттестации оформляется приказом генерального директора по представлению преподавателя на основании данных журнала учета посещений и, при наличии, ведомости промежуточной аттестации.

4.6. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

4.7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой образовательной программе.

4.10. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением, а также с иными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

4.11. Объем времени аттестационных испытаний устанавливается учебным планом. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

4.12. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения (осуществления образовательной деятельности) Организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.13. Лицо, успешно прошедшее итоговую аттестацию (квалификационный экзамен), получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) по установленному организацией образцу.

4.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Организацией, но не более трех раз: два раза в течение последующих трех месяцев, далее один раз в течение шести месяцев.

4.16. Повторный допуск к итоговой аттестации слушателя может быть произведен по личному заявлению слушателя на имя генерального директора. Допуск слушателя к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом генерального директора.

4.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией (предприятием), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.18. По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения и прохождением итоговой аттестации и о выдаче документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего).

4.19. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

4.20. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

4.21. Свидетельство о профессии водителя не является документом на право управления транспортным средством. Он предъявляется в органы ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. Выдача водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории производится в Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) при условии успешной сдачи экзамена в ГИБДД.

## **5. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена**

5.1. Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации по окончании освоения программ профессионального обучения.

5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.3. Квалификационный экзамен выявляет готовность слушателя к выполнению определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями квалификационного справочника по профессии и (или) профессионального стандарта по профессии рабочего, должности слушателя.

5.4. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.5. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена по итогам освоения программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий проводится в виде комплексного экзамена по учебным предметам, вынесенным на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.6. Практическая квалификационная работа по итогам освоения программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий заключается в выполнении заданий по управлению транспортным средством соответствующей категории на закрытой площадке и в условиях реального дорожного движения.

5.7. Выпускники допускаются к практической части экзамена только при условии положительной сдачи его теоретической части.

5.8. Квалификационный экзамен проводится после прохождения теоретического

цикла и производственной практики в день, свободный от других видов учебной деятельности за счет времени, отведенного на промежуточную или итоговую аттестацию, или по отдельному графику.

5.9. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и информационно-справочных материалов, перечень которых определяется организацией.

## **6. Аттестационная комиссия по приему квалификационного экзамена**

6.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом генерального директора. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессионального обучения.

6.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.3. Основной функцией аттестационной комиссии является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии).

6.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор Организации.

6.5. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавательского состава Организации (преподаватели, мастера производственного обучения), а также из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций, специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы (по согласованию), а также представителей работодателя, направившего сотрудника на обучение в Организацию.

6.6. Председатель и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Организации. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Секретарь назначается из членов комиссии.

6.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю).

6.8. Результаты аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

## **7. Критерии оценки освоения слушателями программ профессиональной подготовки водителя транспортных средств**

7.1. Критерии оценки для теоретического экзамена

Отлично - решено три билета ГИБДД (60 вопросов) допущено

	ошибок 0.
Хорошо	- решено три билета ГИБДД (60 вопросов) допущено ошибок 1.
Удовлетворительно	- решено три билета ГИБДД (60 вопросов) допущено ошибок 2, по 1 в разных билетах.
Неудовлетворительно	- решено три билета ГИБДД (60 вопросов) допущено ошибок 3 и более или 2 в одном билете.

## 7.2. Критерии для практического экзамена

7.2.1. Итоговая оценка за первый этап практического экзамена выставляется на основании оценок за выполнение предусмотренных комиссией экзаменационных **упражнений**.

Выполнение **упражнения** оценивается по системе: положительная оценка «ВЫПОЛНИЛ», отрицательная - «НЕ ВЫПОЛНИЛ».

Для каждого **упражнения** определен перечень типичных ошибок, которые делятся на грубые, средние и мелкие. В соответствии с этой классификацией за совершение каждой ошибки кандидату в водители начисляются штрафные баллы: за грубую -5, за среднюю -3, за мелкую -1.

Контрольные таблицы, включающие перечни типичных ошибок и шкалы штрафных баллов за допущенные ошибки соответствуют таблицам ГИБДД.

Оценка «ВЫПОЛНИЛ» выставляется, когда сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5, «НЕ ВЫПОЛНИЛ» когда сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 или более.

Оценка «СДАЛ» выставляется, если выпускник получил оценку «ВЫПОЛНИЛ» за все упражнения, оценка «НЕ СДАЛ» выставляется, если выпускник получил оценку «НЕ ВЫПОЛНИЛ» за одно **упражнения** из всех, предусмотренных.

7.2.2. Второй этап практического экзамена проводится в условиях реального дорожного движения, на учебных маршрутах организации. Он оценивается по системе: положительная оценка «СДАЛ», отрицательная - «НЕ СДАЛ».

Для оценки экзамена перечень типичных ошибок соответствует перечню ошибок ГИБДД и ошибки делятся на грубые, средние и мелкие.

В соответствии с этой классификацией за совершение каждой ошибки кандидату в водители начисляются штрафные баллы: за грубую -5, за среднюю -3, за мелкую -1.

Оценка «СДАЛ» выставляется, когда сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составила менее 5. Оценка «НЕ СДАЛ», когда сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

7.2.3. Итоговая оценка за практическую часть экзамена выставляется с учетом результатов за первый и второй этапы.



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 8 (восемь) лист

Ген. директор

 /Анисимов А.В./

