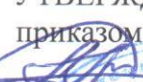


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования и повышения
квалификации «Учебный центр «КАДР»**

ПРИНЯТЫ
решением Педагогического совета
от 03.09.2020 протокол 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 03.09.2020 № 3
 А.В. Анисимов



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебный центр «КАДР» (по тексту – Организация) и определяют порядок приема на обучение в организацию (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебный центр «КАДР»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Правила действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом генерального директора Организации.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и условия приема на обучение по основным программам профессионального обучения

2.1. На обучение в Организации принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста, а также лица с 16-летнего возраста при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

2.2. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.3. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

2.5. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан (родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц) на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

В случае зачисления на обучение несовершеннолетнего гражданина договор заключается между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица.

2.7. Прием слушателей по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. Зачисление на обучение в Организацию производится в день начала занятий на основании приказа генерального директора Организации о приеме на обучение.

2.9. Изданию приказа о приеме лиц(а) на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.10. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы. Наполняемость учебной группы – до 25 человек.

2.11. Организация до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязана ознакомить поступающего с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.12. Слушатель имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

2.13. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.14. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

2.15. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения, наличие медицинских противопоказаний для обучения по конкретной программе профессионального обучения.

2.16. Лица, поступающие на обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым в Организации, зачисляются приказом о приеме на обучение в качестве слушателей.

2.17. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее 3 дней до начала обучения.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение, и порядок их предоставления

3.1. Для зачисления в Организацию на обучение по реализуемым основным программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

заявление физического лица о приеме (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица);

документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

аттестат об основном общем или среднем общем образовании либо справка с места учебы;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (для поступающих на обучение по программам повышения квалификации, переподготовки рабочих, служащих);

медицинская справка о допуске поступающего к управлению транспортным средством соответствующей категории (при поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств) (подлинник и ксерокопия);

водительское удостоверение и личная карточка водителя (при поступлении на обучение по программам профессиональной переподготовки водителей на право управления транспортными средствами с категории на другие категории и подкатегории);

две фотографии 3*4 (на матовой бумаге).

3.1.1. Заявление принимается на обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств следующих категорий и подкатегорий (при открытии для реализации данных программ):

а) транспортными средствами категорий "А" и подкатегории "А1"- от лиц, достигших 16 лет;

б) транспортными средствами категорий " В", "С" и подкатегории "В1", «С1» - от лиц, достигших 16 лет.

Прием ксерокопий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов.

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.2.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

3.2.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).

3.2.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (ч.13 ст.107 Закона об образовании).

3.2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Документы, необходимые для приема на обучение, предоставляются в Организацию одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом) ежедневно, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00, обед 13.00-14.00, по адресу места нахождения Организации: Санкт-Петербург, Перекопская ул., д.5, литер И, учебная часть;

- направляются в Организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляются в Организацию в электронной форме по адресу:

Zaokadr2008@yandex.ru.

3.5. Ответственное лицо за прием заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для идентификации личности и, в случае приема на обучение несовершеннолетнего лица, - установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Факт ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с документами, указанными в п. 2.11, фиксируется в договоре об оказании образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

3.7. Подписью поступающего и/или его родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 61.11.2016 лист

Ген. директор [Signature] /Анисимов А.В./

