



УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания
учредителей (собственников)
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
и повышения квалификации
"Учебный Центр "КАДР"
от 15 марта 2017 г.
(Протокол № 1/2017 от 15 марта 2017 г.)

УСТАВ

*Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования и повышения квалификации
"Учебный центр "КАДР"*

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2017 год



Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и повышения квалификации "Учебный центр "КАДР", далее именуемая «Центр», является самостоятельной и самоуправляемой некоммерческой организацией, созданной физическими лицами и юридическим лицом (в дальнейшем именуемым «УЧРЕДИТЕЛИ») в соответствии с решением общего собрания учредителей, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами города Санкт-Петербурга, другими нормативными правовыми актами, решениями Учредителей и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и повышения квалификации "Учебный центр "КАДР"**.

Сокращенное наименование Центра на русском языке - **АНО "УЦ "КАДР"**.

1.4. Место нахождения Центра – **190020, Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Перекопская, дом 5, лит. И, пом. 1-Н.**

Место хранения документов Центра - **190020, Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Перекопская, дом 5, лит. И, пом. 1-Н.**

1.5. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации. Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.6. Центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр вправе иметь расчетный и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, описание, которой должно содержаться в Уставе, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Центра, равно как и Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.10. Центр может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Центром положений, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.11. Центр вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на образовательные

услуги, услуги, работы, произведенную продукцию.

1.12. Центр создан без ограничения срока деятельности.

Статья 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Целью Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.2. Целью Центра также является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Центра.

2.4. Образовательная деятельность Центра направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышение квалификации руководителей и специалистов.
- подготовка работников квалифицированного труда в системе дополнительного профессионального образования по всем основным направлениям (специальностям) общественно-полезной деятельности;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников автотранспортной отрасли и иных отраслей промышленности, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- осуществление социальной адаптации путем привлечения к общественно-полезному труду;
- оказание помощи выпускникам, в том числе помощь в организации собственного дела;
- учебно-практическая деятельность;
- обеспечение высокого уровня образования и интеллектуального развития обучающихся в рамках дополнительного профессионального образования в соответствии с программами разрабатываемыми Учебным центром.

2.5. Виды деятельности Центра:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- реализация программ повышения квалификации;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации обучающихся по всем образовательным программам, реализуемых Центром, а так же подготовка, переподготовка, повышение квалификации водителей автотранспортных средств с последующим представлением групп на экзамены в государственные органы, в том

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

числе экзаменационный отдел Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- обучение и проверка знаний правил и норм безопасности у руководителей, инженерно-технических работников и специалистов предприятий, подведомственных Государственному городскому техническому надзору, Государственному техническому надзору;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих в различных областях техники, в том числе автотранспорта, крановой, дорожно-строительной, а так же для предприятий, осуществляющих изготовление, монтаж, реконструкцию, ремонт, наладку и обслуживание объектов котлонадзора и подъемных сооружений, нужд городского хозяйства;
- организация автосервиса, в том числе ремонта авто-, мото-, и иной техники в рамках развития профессиональных навыков обучающихся, создание производственных участков для практических занятий, проведения семинаров, организация компьютерных классов;
- организация учебной практики и стажировки обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами;
- разработка и внедрение инновационных образовательных программ;
- психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;

2.6. Обучение в Центре осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых Центром с юридическими и физическими лицами (заказчиками).

2.7. Образовательная деятельность Центра сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

2.8. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации согласно действующему законодательству.

2.9. Деятельность Центра, осуществляемая путем проведения разовых занятий (лекций, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, не подлежит лицензированию.

2.10. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (канцелярские товары, письменные принадлежности, методические материалы, учебная и нормативная литература, учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях, средства индивидуальной и коллективной защиты, проверка средств индивидуальной защиты, специальная одежда и приспособления);
- осуществление издательской деятельности по тематике Центра: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- предоставление платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций по тематике Центра);
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- создание материально-технической базы для решения своих задач, в том числе за счет собственных средств;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий по тематике Центра;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения по тематике Центра;
- организация образовательных и научных стажировок, создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;

–приобретение долей в Уставном капитале, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.11. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Центр может создавать другие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Центр вправе получать пожертвования от физических и (или) юридических лиц, которые обязаны использовать строго по целевому назначению, указанному жертвователем.

2.14. Центр реализует компетенцию, пользуется правами и несет ответственность установленные действующим законодательством для образовательной организации.

Статья 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основной целью образовательного процесса Центра является удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний путем реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Центр реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Основные:

Курсовое обучение по профессиям:

Водитель транспортных средств (всех категорий):

Машинист:

- мостового крана;
- козлового крана;
- башенного крана;
- порталного крана;
- автомобильного крана;
- пневмоколесного крана;
- железнодорожного крана;
- гусеничного крана.

Машинист:

- автовышки и автогидроподъемника;
- трактора;
- бульдозера;
- экскаватора;
- моторного катка;
- автогрейдера компрессорной станции;
- автокомпрессора;
- моторного катка и асфальтоукладчика;
- малой механизации (бензопила и газонокосилка);
- подъемника прицепного;
- двигателей внутреннего сгорания;
- компрессора передвижного с электродвигателем;
- копра;
- трубоукладчика;
- бурильно-рамовой сельскохозяйственной машины.

Тракторист.

Стропальщик.

Лебедчик.

Такелажник.

Водитель электропогрузчика.

Водитель автопогрузчика.

Водитель электро- и автотележки.

Водитель транспортно-уборочной машины.
Слесарь по ремонту автомобилей.
Слесарь по ремонту агрегатов.
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов.
Слесарь КИП и А.
Слесарь по ремонту грузоподъемных машин.
Вальщик леса.
Возчик леса.
Вышкомонтажник.
Контролер КИП.
Лебедчик по трелевке леса.
Оператор котельной.

3.2.2. Дополнительные: подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов:

- лиц, ответственных за безопасность перемещения грузов кранами;
- лиц, ответственных за безопасность ремонтных дорог;
- лиц, ответственных за безопасность производственных работ кранами;
- лиц, ответственных за охрану, технику безопасности и промсанитарии;
- ИТР, ответственных за содержание грузоподъемных машин и механизмов в исправном состоянии;
- переподготовка водителей транспортных средств всех категорий;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации парикмахеров, массажистов, косметологов и визажистов;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации бухгалтеров, секретарей-референтов, специалистов по кадрам.

3.3. Повышение квалификации специалистов может осуществляться на основе договоров, заключаемых Центром с предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности. Содержание повышения квалификации отражается в учебных планах.

3.4. Центр в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные образовательные программы дополнительного образования. Центр несет ответственность за выбор образовательных программ принятых к реализации. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется руководителем Центра.

3.5. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.6. Образовательные программы реализуются Центром в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

3.7. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.8. Начало учебного года устанавливается руководством Центра. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность обучения по каждой из образовательных программ, сроки начала и окончания учебного курса определяются календарным учебным графиком Центра.

3.9. Центром устанавливаются следующие виды учебных занятий: уроки, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные, практические работы, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные и прочее.

3.10. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается учебный час продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями 10 минут. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время.

3.11. В Центре устанавливаются следующие формы аттестации:

- промежуточная аттестация: зачет;
- итоговая аттестация: экзамен.

3.12. Оценка уровня знаний обучающихся Центра проводится по результатам текущего контроля знаний, защиты рефератов, сдаче экзаменов, проведению собеседования специально создаваемых комиссиями, состав которых утверждается Генеральным директором.

В учебном центре установлены следующие оценки знаний обучающихся:

- при промежуточной аттестации: "зачтено" или "незачтено";
- при итоговой аттестации: при сдаче экзамена - по пятибалльной системе: 5-отлично, 4- хорошо, 3- удовлетворительно, 2- неудовлетворительно; сдаче зачетов по системе "зачтено"- "незачтено".

Могут создаваться образовательные программы с многобалльной системой оценки уровня знаний.

3.13. Правила приема в Центр устанавливаются Центром самостоятельно и утверждаются Генеральным директором.

В Центр могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места жительства, достигшие 14-летнего возраста. При этом поступающий должен иметь базовое образование не ниже среднего общего.

3.14. При поступлении обучающийся представляет документы, необходимые для получения соответствующей профессии, в том числе:

- заявление о приеме в Центр;
- документы, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию и необходимое количество фотографий (копия заверяется по оригиналу Центра, или в установленном порядке).
- медицинская справка установленного образца.

3.15. Прием, отчисление, восстановление обучившихся в Центр производится в соответствии с приказом Генерального директора.

Обучающийся может быть отчислен из Центра:

- за нарушение условий контракта (договора) на обучение, заключенного с Центром;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка Центра;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независимым от него причинам.

Вопрос об отчислении обучающегося решается Генеральным директором Центра на основании письменного заявления обучающегося. Отчисление производится по приказу Генерального директора. в приказе об отчислении обучающегося указывается конкретная причина отчисления.

Денежные отношения между обучающимися и Центром при отчислении регулируются в соответствии с контрактом (договором) на обучение, заключенным между ними.

Обучавшемуся, отчисленному из Центра, выдается заверенная печатью Центра академическая справка установленного образца с указанием его названия, направления (специальности), по которой он обучался, перечня и объема изученных дисциплин, а также результатов периодических аттестаций.

3.16. Обучение в Центре платное. Центр заключает договоры на обучение с обучающимся или организацией.

3.17. Центр несет в установленном порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и программами;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

- содержание научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 3.18. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Центр. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развития и совершенствование.

Статья 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, работники Центра.

4.2. Права обучающихся:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, потребностями и возможностями Центра;
- обучение по индивидуальному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- обучающиеся могут пользоваться литературой, инструктивной, учебной методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах.

4.3. Обязанности обучающихся:

- выполнение образовательных программ, освоение которых предусмотрено Центром;
- следование правилам внутреннего распорядка Центра для обучающихся.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения Центра для обучающихся.

4.4. К работникам Учебного центра относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Учебный центр может осуществлять повышение квалификации, как силами штатного преподавательского состава, так и силами преподавателей, принятых на педагогическую работу условиях почасовой оплаты.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководителями предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учебного центра;
- на выполнение не предусмотренных функциональными обязанностями и трудовым договором других работ по дополнительному соглашению, кроме случаев предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечить необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ, эффективному ведению уставной

предпринимательской и непредпринимательской деятельности, аттестации, лицензированию аккредитации УПЦ, формированию и поддержанию ее престижа;

- не совершать действия, равно как и бездействия, ущемляющие интересы обучающихся;
- содействовать созданию и поддержанию здорового психологического климата в коллективе учебного заведения.
- права и обязанности работников Учебного центра определяются Правилами внутреннего распорядка Учебного центра и действующим законодательством.

Статья 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА

5.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом Центра является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Центра и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на их балансе и на отдельном балансе Центра.

5.5. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Центра.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Статья 6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления Центра является Общее собрание Учредителей.

6.4. К исключительной компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование единоличного исполнительного (Генеральным директором) и контрольно-ревизионного (Ревизор) органов Центра и досрочное прекращение их полномочий
- определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из него;
- образование других органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц,

- об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
 - утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
 - решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - привлечение для уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
 - созыв Педагогического совета Образовательной организации;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - утверждение расписания и режима работы Образовательной организации;
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов;
 - согласование кандидатуры Главного бухгалтера.

6.5. К компетенции общего собрания Учредителей относится также решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Все решения принимаются общим собранием Учредителей простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 Учредителей Центра.

6.7. Лица, являющиеся работниками Центра не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Центром.

Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Статья 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ЦЕНТРА

7.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Генеральный директор. Генеральный директор назначается Учредителями сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителям.

- 7.3. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:
- представление интересов Центра и осуществление действий от ее имени без доверенности;
 - принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;
 - осуществление оперативного руководства деятельностью Центра;
 - распоряжение средствами и имуществом Центра, в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
 - заключение трудовых договоров с работниками Центра и выдача доверенности;
 - открытие расчетных и иные счетов Центра в банковских и кредитных организациях;
 - в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, заключение договоров от имени Центра;
 - утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
 - определение размера и условий оплаты труда работников Центра;
 - осуществление подбора и приема на работу персонала Центра и несение ответственности за уровень их квалификации;
 - увольнение, поощрение и наложение взыскания на персонал Центра;
 - в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составление и представление на утверждение Учредителям Центра ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
 - непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
 - несение персональной ответственности за деятельность Центра перед Учредителями, государственными органами и общественностью;
 - регулирование в Центре деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
 - утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
 - утверждение расписания и режима работы Центра;
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Центра;
 - при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определение размера их вознаграждения.
- 7.4. Центр осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. Персонал Центра принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.6. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом, за исключением случаев наличия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 7.7. Работникам Центра гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

Статья 8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

- 8.1. В Центре формируются коллегиальные органы управления:
- Конференция работников Центра;
 - Педагогический совет Центра.
- 8.2. Конференция работников Центра формируется из работников Организации. В Конференцию работников Центра могут входить не более 10 делегатов от работников Организации. Срок действия полномочий Конференции работников - 1 (один) год. Порядок избрания делегатов определяется Положением о Конференции работников Центра.
- 8.3. Конференция работников собирается Генеральным директором Центра не реже одного раза в год.
- 8.4. Конференция работников считается правомочной, если на ней присутствует более половины от числа делегатов работников. На Конференции избирается председатель и секретарь. Председатель проводит конференцию, секретарь составляет протокол.
- 8.5. Конференция работников принимает решения открытым голосованием. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов от числа делегатов работников в Центре.
- 8.6. К компетенции Конференции работников Центра относятся:
- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Генерального директора Центра;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

8.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра. Педагогический совет Центра формируется из педагогических работников Центра, в него входят все педагогические работники Центра. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком действия трудовых договоров педагогических работников.

8.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Центра;
- рассмотрение положений о структурных подразделениях Центра;
- рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- организация учебного процесса и научных исследований Центра;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, не относящихся к исключительной компетенции Конференции работников, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором Центра или Учредителями.

8.9. Педагогический совет созывается Генеральным директором Центра не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Центра. Генеральный директор Центра проводит заседание Педагогического совета, секретарь собрания составляет протокол.

8.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Центра.

Статья 9. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

9.1. Учредители являются Собственниками имущества Центра. На имущество, закрепленное Собственником за Центром и приобретенное Центром по иным основаниям, Центр приобретает право оперативного управления.

9.2. За Центром в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителями могут закрепляться объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

9.3. Имущество Центра составляют, кроме того, приобретенные за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

9.4. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- 1) выручка от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 2) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы, получаемые от собственности Центра;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6. Средства Учредителя, переданные Центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Центр имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

9.7. Центру принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.8. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе.

Доход Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

Статья 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

10.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Центра.

10.2. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор, избираемый Учредителями сроком на два года. Решение об избрании Ревизора принимает Учредители.

10.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год.

10.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор представляет результаты проверок Учредителям Центра.

10.5. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

Статья 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

11.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила трудовой дисциплины сотрудников, преподавателей;
- правила соблюдения коммерческой тайны;
- правила приема обучающихся;
- режим работы учреждения и занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;

– правила внутреннего трудового распорядка.

11.2. Локальные нормативные акты утверждаются Генеральным директором Центра по представлению Общего собрания Учредителей. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Статья 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

12.1. Изменения в Устав Центра вносятся по решению Общего собрания Учредителей. Решения на заседании Общего собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 Учредителей Центра.

12.2. Изменения и дополнения в Уставе Центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Статья 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

13.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

13.2. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.3. Решение о реорганизации Центра принимается Учредителями.

13.4. Ликвидация Центра осуществляется по решению Учредителей.

13.5. Учредители, принявшие решение о ликвидации Центра, назначают ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра.

13.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидатор от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

13.7. При ликвидации Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Центра в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

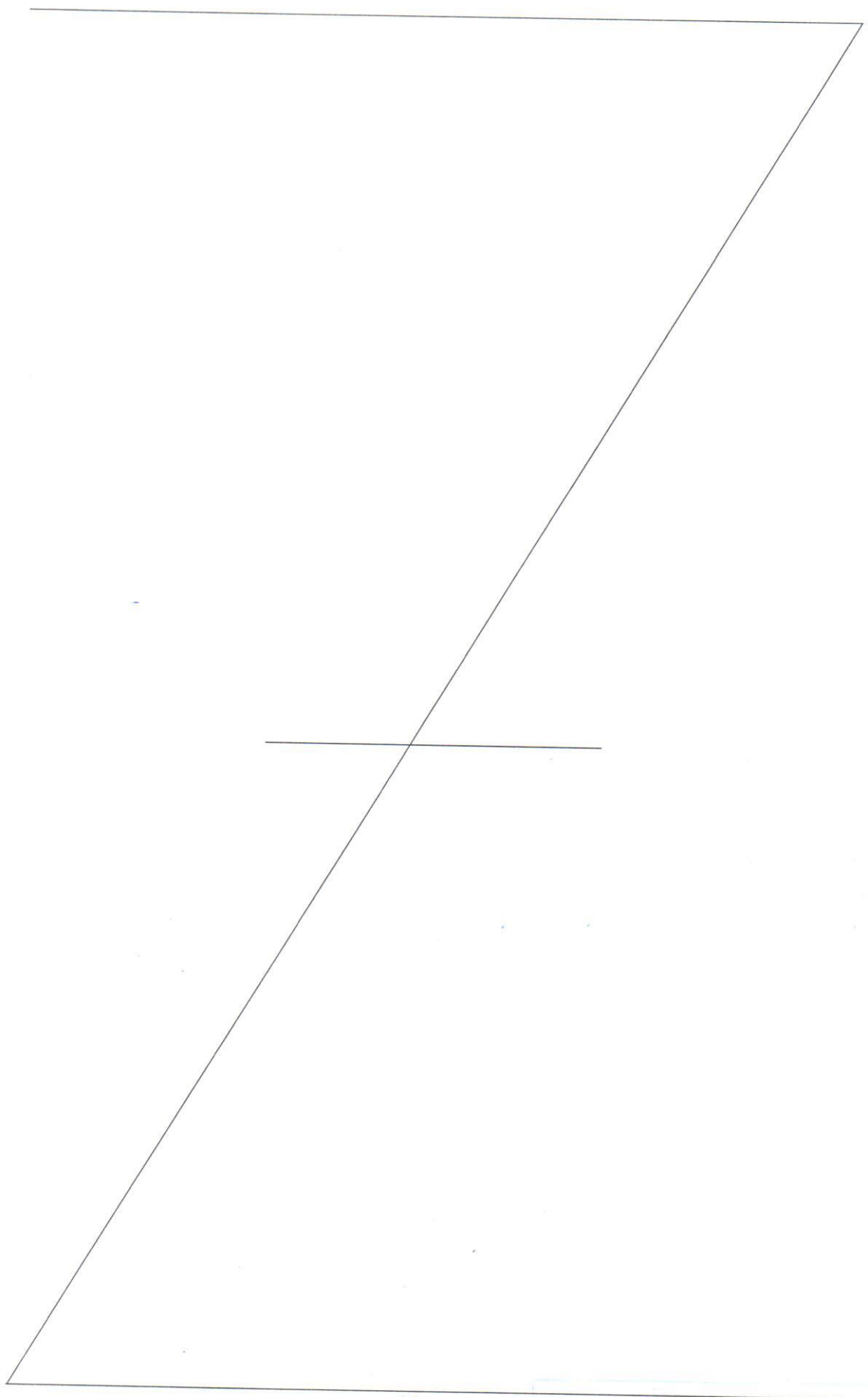
13.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



СТО,
РЕПУБЛИКА

СЪЮЗНИ РЕПУБЛИКИ





15

Mathematics
Date: _____
Page: _____

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
и повышения квалификации «Учебный центр «КАДР»
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 05 апреля 2017 года за основным государственным
регистрационным номером 1177800001477.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814052205

